

**Автоматизированная информационная система
«Медицинская интегрированная регистратура»**

**Руководство пользователя Программы «АИС МИР»
Подсистема «Рецепт на лекарственный препарат (CDA) Редакция 1»**

На 19 листах

*Представители предприятия-
разработчика*

*Руководитель проектов по
Свердловской области*

Малахова Е.Ю. _____

“ _____ ” _____ 2022 г.

Специалист отдела внедрения

Сысоева Е.Н. _____

“ _____ ” _____ 2022 г.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит Руководство пользователя для системы «АИС МИР», подсистемы «Рецепт на лекарственный препарат (CDA) Редакция 1».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ	4
1.1	Область применения	4
1.2	Краткое описание возможностей	4
1.3	Уровень подготовки пользователя	4
1.4	Требования к квалификации пользователя	5
1.5	Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю.....	5
2.	НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СЕРВИСА.....	6
3.	ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	7
3.1	Вход в программу	7
4.	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ПОДСИСТЕМЕ	8
4.1	Поиск пациента и создание случая обращения	8
4.2	Добавление рецепта.....	11
4.3	Формирование СЭМД	13
	Список исполнителей и дата изменения документа.....	17

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Подсистема АИС МИР «Рецепт на лекарственный препарат (CDA) Редакция 1» предназначена для обеспечения:

1. Информационной поддержки деятельности медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в условиях поликлиники, включая ведение электронной медицинской карты пациента, заполнение данных в модуле «Амбулаторного приема врача», отправка документов в РИП СУИЗ СО.
2. Обеспечения эффективной информационной поддержки и управления процессами предоставления медицинских услуг.
3. Обеспечения автоматизации процессов формирования и отправки СЭМД в РИП СУИЗ СО.

1.2 Краткое описание возможностей

Подсистема «СЭМД: Рецепт на лекарственный препарат (CDA) Редакция 1» предназначен для выполнения следующих функций:

- Заполнение медицинского осмотра пациента;
- Формирование СЭМД: Рецепт на лекарственный препарат (CDA) Редакция 1»;
- Подпись сформированного документа;
- Передача документа в РИП СУИЗ СО.

1.3 Уровень подготовки пользователя

К работе с программой «АИС МИР» должны допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с

правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с подсистемами «АИС МИР».

Пользователь системы «АИС МИР» должен обладать следующими знаниями:

- знать типовые административные и медицинские процессы в МО;
- пройти обучение и иметь навыки работы в подсистемах «АИС МИР», к которым имеет доступ пользователь согласно своим ролям в этой системе;
- знать порядок работы специалиста поликлиники или стационара в системе «АИС МИР».

1.4 Требования к квалификации пользователя

- наличие навыков работы на персональном компьютере с современными операционными системами, в том числе, в части доступа к сетевым ресурсам;
- умение работать в порученных ему подсистемах «АИС МИР»;
- умение формировать требуемые отчеты с помощью «АИС МИР» по автоматизации всех процессов медицинской деятельности.

1.5 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователю необходимо ознакомиться с содержанием настоящего руководства.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СЕРВИСА

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Объектом автоматизации является деятельность медицинских учреждений регионов по предоставлению населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также раскрытию информации в сфере здравоохранения.

Условия, при соблюдении (выполнении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением

Информационная система «АИС МИР» размещается на технических ресурсах региона.

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

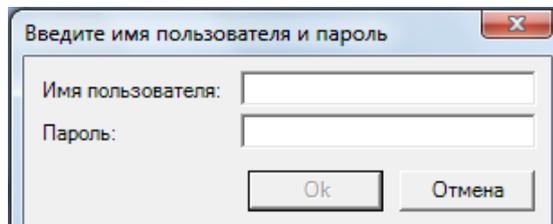
3.1 Вход в программу

Запуск программы осуществляется двойным щелчком левой кнопки мыши по ярлыку на рабочем столе



В появившемся окне ввести:

- **Имя пользователя** - логин, присвоенный пользователю в программе;
- **Пароль** - пароль, присвоенный пользователю в программе.



Введите имя пользователя и пароль

Имя пользователя:

Пароль:

Ок Отмена

4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ПОДСИСТЕМЕ

4.1 Поиск пациента и создание случая обращения

Необходимо создать случай обращения пациента, через кнопку «Принять пациента».



Откроется форма поиска пациента, где по № карты, ФИО пациента, году рождения и № полиса можно найти пациента.

Поиск амбулаторной карты

Новый случай ▾

Поиск пациента

По № карты, ФИО, году рождения, № полиса, СНИЛС | По адресу

Поиск

Пациент

ФИО

Адрес

Документ

Полис ОМС

Соц. статус

Место уч/раб

Номер карты Прикрепление Участок

Обращения пациента Отображать все случаи

Дата обрац...	Направление	Цель обращения	Дата зак...
21.12.21			
17.12.21			

Далее откроется форма осмотра врача, нажать на «Новый осмотр», заполнить необходимые данные. Потом необходимо нажать на кнопку «Действие на приеме» и выбрать «Рецепты».

№101541 Тестов Владимир Александрович 17.06.1992

Отчет Действие Мед. документация

Текущий случай обращения Амбулаторная карта

Случай обращения (не указан) от 08.12.2022

Фельдшер (Малахатка Е.С.)

Данные о пациенте

Номер карты	101541	Номер участка	17	Фото
Пациент	Тестов Владимир Александрович	действителен по		
Полис	6653700832000733 (СМК *Астрамед-МС* (ОАО))	Состояние "Д"-учета	Не состоит	
Дата рождения	17.06.1992			
Адрес проживания	г. Екатеринбург, ул.Ильича, д.42а, кв.124			
Место работы/учебы				
Льготы				

Новый осмотр Закрывать случай Просмотр списков Другие консультации Помощь

Распечатать посещения (Все | Выборочно) Подготовлено системой "Визалект"

Пациент: Тестов Владимир Александрович Возраст: 30 лет Номер карты: 101541

Печатать [Распечатать](#) [Редактировать](#) [Действия на приеме](#)

Осмотр врача в отделении Фельдшер
Амбулаторный прием Фельдшер

Ф.И.О. врача: Малахатка Е.С. Дата приема: 08.12.2022 20:43

Отделение: Терапевтическое отделение (Братьев Быковых 16)

Внутреннее направление Внешнее нс

Вид конс. Основная

Вид оплаты ПМС

- Назначить повторный прием
- Направить на консультацию
- Направить на консультацию др. МО
- Направить на исследование
- Направить на несколько исследований
- Направить на госпитализацию в другие МО
- Направить на госпитализацию в ГАУЗ СО ЦГКБ 3
- Лист назначений ▶
- Рецепты/Лекарственные назначения
- Выписать льготный рецепт
- Открыть больничный лист
- Выбрать запись из онкологического регистра
- Добавить запись в онкологический регистр
- Вакцинации
- Медицинская документация
- Запрос документов из РЭМД
- Печать стат. талона
- Просмотр документов из ИЭМК
- Отправить документ в ИЭМК
- Удалить осмотр

4.2 Добавление рецепта

Откроется форма «Бланк рецепта», на разлинованном поле «Назначения» нажимаем insert.

Бланк рецепта (новый)

Мед. документация ▾

Общие данные | Врачебная комиссия

Серия: 65 Номер: 0 Пациент с хроническим заболеванием

Тип рецепта: № 107-1/у Срок действия: 60 дней

Дата выписки: 08.12.2022

Заболевание: A02.8 Другая уточненная сальмонеллезная инфекция

Назначения

Наименование	Кол-во
Insert	

Выписавший врач: Малахатка Е.С. (Фельдшер)

Отправить на принтер

Отбраковать Печать бланка

Ok Отмена

Откроется форма «Элементы рецептурного бланка», необходимо выбрать нужный препарат из справочника номенклатуры товаров:

Бланк рецепта (новый)

Мед. документация ▾

Элементы рецептурного бланка (новый)

Препарат:

МНН:

ТРН:

Лекарственная форма:

Дозировка:

Пути введения ЛП:

Схема приема

Количество упаковок:

Кол-во приемов в день:

Signa:

Узлы СМНН. ЕСКЛП:

Выс. стад. заболевания: вапр
Активный статус: вапр
Заболевание: A02.8 Другая уточне

Номенклатура товаров

Фильтр не задан Найти Сброс Сохраненные ▾

Концентрац...	Идентифик...	Жизненно ...	Активно	Производи...	Торговое н...	Лекарстве...
10 мл N-20	37333	Нет	Да	000 Табле...	Экламиз	sol.(conc.) p...

Всего объектов в списке - 1, выделено - 1

Ok Отмена

Данные по препарату должны автоматически заполниться согласно справочнику:

Бланк рецепта (новый)

Мед. документация ▾

Элементы рецептурного бланка (новый)

Препарат: **Экламиз sol.(conc.) pro inf. 10 мл №20, 000 Таблетка**

МНН: **Амлодипин+Лизиноприл**

ТРН:

Лекарственная форма: **sol.(conc.) pro inf.**

Дозировка: 10 мл №20 Потребительские единицы: **г лекарственн**

Пути введения ЛП:

Схема приема

Количество упаковок:

Кол-во приемов в день: единиц на 1 прием: Продолжительность(д):

Signa:

Узлы СМНН. ЕСКЛП: **БЕНЗОИЛА ПЕРОКСИД**

Отправить на принтер

Далее необходимо заполнить информацию по количеству и продолжительности приёма и нажать «заполнить» signa и нажать ОК:

Бланк рецепта (новый)

Мед. документация ▾

Элементы рецептурного бланка (новый)

Препарат: **Экламиз sol.(conc.) pro inf. 10 мл №20, 000 Таблетка**

МНН: **Амлодипин+Лизиноприл**

ТРН:

Лекарственная форма: **sol.(conc.) pro inf.**

Дозировка: 10 мл №20 Потребительские единицы: **г лекарственн**

Пути введения ЛП:

Схема приема

Количество упаковок:

Кол-во приемов в день: единиц на 1 прием: Продолжительность(д):

Signa:

Узлы СМНН. ЕСКЛП: **БЕНЗОИЛА ПЕРОКСИД**

Отправить на принтер

4.3 Формирование СЭМД

После того, как данные препарата внесены в Программу, можно сформировать СЭМД «Рецепт на лекарственный препарат (CDA) Редакция 1». Для этого необходимо выбрать кнопку наверху формы «Мед. документация» -> «Создать Рецепт на лекарственный препарат (CDA) Редакция 1».

Бланк рецепта (новый)

Мед. документация ▾

Создать Рецепт на лекарственный препарат (CDA) Редакция 1

Серия: 65 Номер: 0 Пациент с хроническим заболеванием

Тип рецепта: № 107-1/y Срок действия: 60 дней

Дата выписки: 08.12.2022

Заболевание: **A02.8** ... Другая уточненная сальмонеллезная инфекция

Назначения

Наименование	Кол-во
Амлодипин+Лизиноприл	1.00

Выписавший врач: **Малахатка Е.С. (Фельдшер)**

Отправить на принтер

Отбраковать Печать бланка

Ok Отмена

После нажатия кнопки сформируется электронный медицинский документ.

Необходимо заполнить недостающие данные по документу. После этого сформируется и отобразится в левой части формы документ в формате CDA.

В правой части формы **Автор документа** подтягивается автоматически из учетки пользователя, а **Подписывающего сотрудника** есть возможность выбрать из справочника.

Выполните следующие действия:

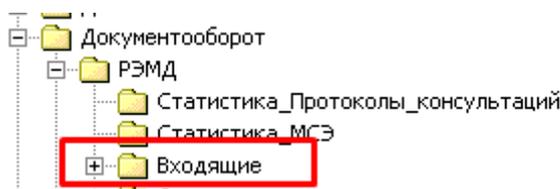
1. Нажать на кнопку «Подписать документ» [Подписать документ](#);
2. Первая подпись должна быть от имени врача – «Врач». Поэтому в программу необходимо зайти под учетной записью врача.
3. Выбрать сертификат, после этого данные о подписывающем враче загрузятся на форму, строкой ниже. После подписи нажать ОК.

The screenshot shows the 'Медицинская документация (новый)' window with the following details:

- Document: [Подписать документ](#)
- Number/Serial: + [] []
- Receiver: []
- Name: Рецепт на лекарственный препарат (СДА)
- Condition of occurrence: []
- Date of event: 08.12.2022
- Sender: Малахатка Е.С. (Фельдшер)
- Document type: 86 - Рецепт на лекарственный пр...
- Buttons: Сохранить в файл, Редактировать документ, Печать документа, Готов к отправке, Отложить отправку, Создать новую версию документа, Запросить связанные документы.
- Signature section: [Подписать документ](#), [Удалить подпись](#), [Добавить роль](#)
- Signature table:

Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Организация
Подпись ме...	Главный врач	Минина Т.Н. (Врач терапевт...			ГАУЗ СО ЦГКБ 3
Персональн...	Врач	Малахатка Е.С. (Фельдшер)			ГАУЗ СО ЦГКБ 3

4. После подписи мед. документации **Врачом**, сотрудник, ответственный за отправку документов в РЭМД заходит в папку **Входящие** и выбирает документ для подписи.



5. После подписи главным врачом данные подтянутся строкой ниже, после данных о подписи врача и проставится галка в чекбоксе «Готов к отправке».

Медицинская документация (новый)

Основное | Дополнительно

Документ | Связи | Доп. атрибуты | Оказанные услуги | Результаты регистрации

Номер/Серия: + [] [] Получатель: []

Наименование: Рецепт на лекарственный препарат (СДА) Условие выявления: []

Дата события: 08.12.2022 Отправка в: РЭМД ВИМИС АКИНЕО

Должность: Малахатка Е.С. (Фельдшер) ВИМИС ССЗ ВИМИС ОНКО

Тип документа: 86 - Рецепт на лекарственный препарат ИЗМК ВИМИС Профилактик.

[Сохранить в файл](#) Редактировать документ Готов к отправке ⚠️ Создать новую версию документа

Печать документа Отложить отправку Запросить связанные документы

Подписи

[Все сертификаты](#) [Подписать документ](#) [Удалить подпись](#) [Добавить роль](#)

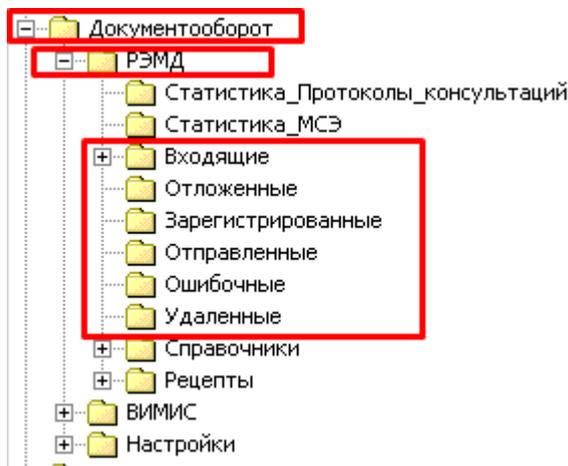
Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Организация
Подпись ме...	Главный врач	Минина Т.Н. (Врач терапевт...)			ГАУЗ СО ЦГКБ 3
Персональн...	Врач	Малахатка Е.С. (Фельдшер)			ГАУЗ СО ЦГКБ 3

Ok Отмена

6. После подписания документа необходимо нажать на значок

дискеты вверху формы для сохранения и отправки в РЭМД 

После отправки документов, они будут храниться в папке «Документооборот» - «РЭМД» и далее в подпапке, в зависимости от статуса отправки (зарегистрирован, отправлен, ошибка и др.).



Список исполнителей и дата изменения документа

№	Исполнитель	Организация	Должность	Дата изменения
1.	Ахметшина А.И.	ЗАО «ВИТАКОР»		08.12.2022
2.				
3.				